



Le Massy Essonne handball, club historique de handball professionnel du TOP 20 français évoluant en Proligue, recherche dans le cadre de son développement :

### **UN DIRECTEUR ADMINISTRATIF & OPERATIONNEL H/F EN CDI**

En rejoignant notre équipe de permanents salariés, vous aurez à cœur d'en assurer le management ainsi que le suivi des obligations administratives et juridiques, et d'être le référent des élus du conseil d'administration et du bureau.

#### **Votre poste se compose des missions suivantes :**

- Être l'interlocuteur privilégié de la LNH & de la FFHB (Organisation des compétitions officielles, - Référent de la LNH les soirs de match à domicile)
- Être l'interlocuteur privilégié des instances administratives et des collectivités
- Assurer le management hiérarchique et opérationnel des salariés.
- Assurer la gestion administrative du club (gestion des contrats de toute nature, process administratifs, intendance...), le suivi des répartitions budgétaires et les ressources humaines.
- Être le relais opérationnel et organisationnel entre le bureau/CA et les permanents salariés.
- Travailler en coordination avec les responsables de pôles pour s'assurer de la bonne réalisation des actions récurrentes et des projets.
- Participer aux différents événements promotionnels du club.

Doté d'une bonne capacité relationnelle, rigoureux, autonome, polyvalent, vous avez une expérience d'au moins 5 ans de management et de gestion d'une structure à taille humaine.

Vous avez de préférence une connaissance du monde sportif et du fonctionnement d'une association.

Au-delà de votre parcours, votre fibre managériale et votre curiosité seront autant d'atouts pour mener à bien votre mission dans une structure portée par l'excellence sportive et la professionnalisation d'un sport en pleine expansion.

**Localisation** : Massy (Essonne) / Véhicule nécessaire

**MASSY ESSONNE HANDBALL**, dénommé MEHB, Association loi 1901, immatriculée au registre du commerce et des sociétés d'Evry sous le numéro 327 194 015 0027 – code APE 9312Z, dont le siège social est situé Avenue du Noyer Lambert 91300 MASSY.

**Rémunération** : A définir en fonction du profil (+13ème mois, mutuelle, prime) / statut cadre

**Pour répondre à l'offre**, merci de nous adresser votre CV + lettre de motivation à l'adresse mail suivante : [g.derouffignac@mehb.fr](mailto:g.derouffignac@mehb.fr) ou par courrier à l'attention de Grégoire de Rouffignac – Président du MEHB – Centre Omnisport Pierre de Coubertin - 10 Avenue du Noyer Lambert – 91300 MASSY