Nassrine BELHARIZI CHERIT

03 Rue d'Opéra

91300 Massy

07.511.116.41/ 01.702.735.01

sarabelharizi95@hotmail.com

Permis B, Véhiculée

22 ans

Stage Assistante Administrative Assistante Comptable

COMPETENCES

- Saisir les factures
 - Codifier une facture
 - Gérer les dossiers
 - Accueillir une clientèle
 - Assurer un accueil téléphonique
 - Réaliser des opérations de suivi des paiements
- Langues :
 - Espagnol (bilingue)
 - Arabe (bilingue)
 - Compétences Informatiques :
 - Microsoft Office
(Excel, Word, Power Point)

FORMATION

- 2018 Certificat SST (Sauvetage Secourisme du Travail)
- 2017 Pôle de projet professionnel « Avenir Jeunes », FREE Compétences**
- Elaboration et validation du projet professionnel
 - Ateliers thématiques
 - **Obtention du PCIE** (Passeport de compétences informatique européen)
- 2016 Titre Professionnel d'Opérations administratives, Espagne
- 2015 CAP. Gestion Administrative, Espagne

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Février 2018 Stage Secrétaire Administrative, Etudes et Chantiers, Evry
- 2017 Traductrice Espagnol-Arabe, Croix rouge, Espagne
- 2016 Comptable, Sté José Pelluz, Espagne
- 2015 Vendeuse, Violeta (Prêt à porter féminin), Espagne

LOISIRS

Cuisiner, lire des romans, faire de la randonnée